1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **РЕШЕНИЕ**

«30»июня 2017 г. № 81

1. с.Ключевая

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Совет депутатов Ключевского сельсовета решил:
2.
3. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

2. Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель совета депутатов

Ключевского сельсовета

Глава Ключевского сельсовета

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Ключевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

№81 от 30.06.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельсовета (далее − должности муниципальной службы), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы высшей группы**

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава Ключевского сельсовета (далее – Устав),

иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

2.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы главной группы**

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

3.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки – в течение трёх лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

4.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

4.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

4.4. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Среднее профессиональное образование.

5.2. Требование к стажу не предъявляется.

5.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

5.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

5.5. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**6. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1 Среднее профессиональное образование.

6.2. Требование к стажу не предъявляется.

6.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

6.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

6.5. Навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.